

Принято
на педагогическом совете
МБОУ «СОШ № 7»
протокол №1 от 30.08.24

Утверждено
Приказ от 2.09.2024 №392
Директор МБОУ «СОШ № 7»
_____ А.В. Лямина

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ в МБОУ «СОШ № 7»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 2 июля 2021 года.

Данное положение определяет цели, задачи, структуру организации, направления деятельности и формы методической работы в МБОУ «СОШ № 7».

1.2. Методическая служба МБОУ «СОШ № 7» является структурной единицей в системе управления образовательной организации, ориентируется на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализует принципы государственной политики в области образования, обеспечивает:

- Достижение обучающимися установленных государством образовательных уровней;
- Построение воспитательно-образовательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- Воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- Достижение единства федерального, культурного и образовательного пространства;
- Защиту и развитие средствами образования национальных культур, региональных, культурных традиций и особенностей; возрождение российской культуры, нравственности, духовности;
- Адаптацию школы к новым условиям и особенностям развития обучающихся; построение общедоступного образования с учетом уровня современной педагогической науки и творческой практики обучения и воспитания;
- Светскость характера образования;
- Дальнейшую демократизацию управления воспитательно-образовательными процессами, закрепление государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. Методическая служба предусматривает формирование и развитие профессиональных качеств учителя, классного руководителя, повышение их профессионального мастерства.

1.4. Основными условиями организации методической деятельности, построения адаптивной модели методической службы и управления ею в школе являются:

➤ Четкое распределение полномочий, прав и обязанностей; Максимальный учет социального заказа на образовательные услуги и личностно ориентированное построение деятельности педагогов в различных структурах методической службы;

➤ Рассмотрение активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы методической работы, федерального, регионального, территориального опыта и общих тенденций развития методической работы, теоретических подходов, разработанных наукой.

2. Цель и задачи.

2.1. Цель методической службы – обеспечить действенность системы внутришкольного управления в организации, совершенствовании, стабилизации и развитии всей жизнедеятельности школы, для чего:

➤ Организовать активное участие членов педагогического коллектива в планировании, разработке и реализации программ развития, в инновационных и опытно-экспериментальных процессах;

➤ Способствовать повышению профессиональной компетенции, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала учителя,

➤ классного руководителя, направленного на оптимальное формирование и развитие личности учащегося, его самоопределение и самореализацию.

2.2. Для реализации поставленной цели методическая служба школы решает следующие задачи:

➤ Создает единое информационное пространство и регулирует информационные потоки управленческой и научно-методической документации, концентрирует ценный опыт достижений в образовательной практике;

➤ Обеспечивает эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике воспитательно-образовательного процесса;

➤ Организует работу по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития образовательного учреждения;

➤ Способствует созданию программно-методического и научного обеспечения воспитательно-образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и других видов творческой деятельности;

➤ Обеспечивает проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества;

➤ Осуществляет контроль за выполнением государственного стандарта и образовательных программ, уровнем обученности и воспитанности учащихся;

➤ Управляет процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, способствует организации рационального педагогического труда, саморазвитию педагогов.

3. Содержание работы.

Содержание работы методической службы обеспечивает реализацию целей и задач по выполнению учебного плана школы, ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, АООП в соответствии с требованиями ФГОС и формируется на основе целей и задач МБОУ «СОШ № 7» и перспектив ее развития:

➤ Глубокого изучения и понимания законов Российской Федерации, творческого осмысления нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования

РФ, региональных и муниципальных органов образования, Устава школы, внутришкольных приказов, распоряжений, постановлений и других локальных актов;

➤ Знания и активного использования достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, исследований других наук, способствующих повышению научно-теоретического уровня методической службы в целостном педагогическом процессе;

➤ Анализа диагностических данных состояния воспитательно-образовательного процесса, уровня обученности и воспитанности обучающихся, их здоровья и развития, о профессиональном росте педагогов, позволяющего определять, уточнять, формулировать и корректировать основные задачи и проблемы методической работы, перспективы развития отдельных структур и методической службы в целом;

➤ Использования в образовательно-воспитательной практике школы и в работе методической службы современных методов, форм и видов обучения, воспитания, новых педагогических технологий.

4. Структура и организация деятельности.

4.1. Методическая служба как система управления научно-методической работой в школе является общественным органом, имеет сложную организационную структуру, формируемую на добровольной основе. Структура методической службы и кандидатура руководителя закрепляются приказом директора школы.

4.2. Методическая служба – профессиональный орган, осуществляющий руководство методической и научно-исследовательской деятельностью педагогического коллектива школы, целостная система взаимосвязанных методических, информационных, диагностических и других подсистем.

4.2.1. Методический совет возглавляет методическую службу; формируется из опытных учителей высокой квалификации, классных руководителей и других педагогических работников, способны к творческой работе; руководит деятельностью методического совета заместитель директора.

4.2.2. Методические объединения в МБОУ «СОШ № 7» создаются по циклам предметов, по видам воспитательной работы, формы работы объединений коллективные и/или индивидуальные с оптимальным их сочетанием; работа методических объединений направлена на практическое решение проблем метапредметных связей, выработку единых педагогических требований к реализации ФГОС в образовании.

4.2.3. Информационная подсистема функционирует на базе методического кабинета, отбирает, систематизирует информацию, организует оперативное ознакомление учителей, классных руководителей, педагогов дополнительного образования, родителей, общественности, обучающихся с научно-методической информацией, нормативно-правовыми и другими документами, создает банк данных, организует своевременное поступление необходимой информации, сообщает о новых поступлениях.

4.2.3. Диагностическая подсистема осуществляет исследования по отслеживанию поэтапных результатов воспитательно-образовательного процесса, отдельных его сторон; разрабатывает, адаптирует к условиям школы имеющиеся мониторинговые методики и программы по длительному наблюдению за педагогическими явлениями, осуществляя прогноз, коррекцию развития личности, воспитательно-образовательных процессов и школы в целом.

4.3. Успешность функционирования методической службы во многом определяется четкой организацией деятельности всех подструктур, распределением прав, полномочий и ответственности между всеми участниками методической работы, а также планированием, в котором особое внимание уделяется результатам деятельности педагогов, качественному составу педагогического коллектива, особенностям работы школы.

5. Структура методической службы в МБОУ «СОШ № 7»

- Педагогический совет;

- Методический совет:

1. Предметные методические объединения:

- учителей филологии;
- учителей физико-математического цикла;
- учителей естественно-научного цикла;
- учителей социально-гуманитарного цикла;
- учителей начальных классов;
- учителей зарубежной филологии;
- классных руководителей;

2. Творческие группы:

- проектной деятельности;
- физкультурно-оздоровительной деятельности;
- патриотической деятельности.

3. Система повышения квалификации педагогических кадров:

- курсы повышения квалификации в системе;
- тематические семинары;
- вебинары;
- конференции;
- педагогические чтения;
- конкурсы профессионального мастерства;
- проблемные семинары в ОУ;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- самообразование.